

(Maximum 20 pages, hors annexes)

1. Titre du projet

2. Origine de la demande

2.1. Auteur principal (organisation porteuse de la proposition de projet)

Présentation de l'organisation porteuse de la demande (2 pages maximum)

- Dénomination
- Adresse géographique et postale, téléphone, fax, Site Web et/ou e-mail
- Forme juridique
- Objet-missions-domaines d'intervention
- Filière(s) agricole(s) d'intervention
- Intérêt dans le présent projet

2.2. Partenaires (1 à 2 pages maximum)

Brève présentation des organisations associées au projet en temps que partenaires techniques ou financiers (10 lignes maximum par organisation partenaire. S'il existe des documents à y joindre, les mettre en annexe). La présentation des partenaires doit comporter les rubriques ci-après:

- Dénomination
- Adresse géographique et postale, téléphone, fax, Site Web et/ou e-mail
- Forme juridique (joindre copie du document attestant de son existence légale en annexe)
- Objet-missions-domaines d'intervention
- Intérêt dans le présent projet

2.3 Zones d'interventions et Bénéficiaires (1 page maximum)

Présenter brièvement la zone d'intervention du projet et les acteurs et/ou organisations bénéficiaires
Etablir le lien entre l'organisation porteuse du projet et les bénéficiaires.

3. Résumé (1 à 2 pages)

Il comprend les rubriques suivantes :

- Brève description du projet (ce que vise le projet)
- Objectifs opérationnels et principales composantes du projet
- Principaux résultats attendus du projet
- Durée du projet
- Coût estimé du projet
- Plan de financement
- Conclusion (avantages à tirer de la mise en œuvre du projet)

4. Description du projet (12 pages maximum)

4.1. Contexte du projet

Description du contexte général dans lequel évolue la filière et ayant un rapport avec le projet
Décrire comment a été conduit le processus d'identification et de formulation du programme/projet
Description du cadre institutionnel en rapport avec le domaine d'intervention du projet (exemple : Recherche appliquée, Conseil agricole, Formation au métier, Renforcement des capacités des OPA)
Brève description de ce que le projet est censé réaliser

4.2. Justification du projet

Description des problèmes, avec mise en évidence de la question (ou des questions) que le projet proposé devrait régler (situation actuelle)

Description de la situation attendue une fois le projet terminé

Bénéficiaires cibles du projet : qui bénéficiera des résultats du projet et comment ?

Motivation de l'engagement de l'institution porteuse du projet

Motivation de choix porté sur le FIRCA pour le financement du projet

4.3. Objectif général du projet (finalité ou objectif de développement)

4.4 Composantes, objectifs spécifiques, résultats attendus et activités principales

Présenter chaque Composante de la façon suivante :

Composante n°. (intitulé)

Objectif spécifique 1

Résultat 1.1

Activité principale 1.1.1

Activité principale 1.1.2

Résultat 1.2

Etc.

4.5 Hypothèses importantes et risques

Déterminer les hypothèses importantes pour la mise en œuvre du projet (ce sont les conditions positives externes sur lesquels le projet n'a pas de prise et qui doivent être réunies pour garantir la bonne atteinte des résultats du projet).

Analyser les facteurs de risque pour la mise en œuvre du projet (ce sont les facteurs négatifs externes qui pourraient entraver la réalisation des hypothèses)

4.6 Arrangements institutionnels et stratégies de mise en œuvre

Décrire la façon dont le projet sera mis en œuvre en décrivant clairement les rôles et responsabilités de tous les groupes d'acteurs et/ou institutions participant au projet.

4.7 Suivi et évaluation du projet

Le suivi et l'évaluation du projet se feront selon les procédures en vigueur au FIRCA.

4.8. Durée et chronogramme de mise en œuvre du projet

Evaluer la durée du projet et élaborer le chronogramme prévisionnel de mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet.

4.9. Coût et plan de financement du projet

Décrire les différents postes de dépense et leurs coûts. Indiquer les institutions pressenties pour financer chaque poste de dépense prévu.

NB : Le FIRCA ne finance pas les immobilisations corporelles, les outils de production et le fonctionnement des organisations.

5. Annexes

5.1 Arbre des problèmes, Arbres des objectifs et cadre logique du projet

5.2 Liste de présence des participants aux différentes étapes du processus d'identification et de formulation du projet

5.3 Lettre d'appui au projet émanant de l'organisation centrale représentant la filière (interprofession, organisation faîtière etc.)

5.4 Copie du document attestant de l'existence légale de l'organisation porteuse du projet

5.5 Copies des documents attestant de l'existence légale de chaque partenaire de l'organisation porteuse du projet

5.6 Lettres d'intention des partenaires indiquant leur contribution (financière, en nature, etc.)

5.6 Détails des coûts synthétisés dans les différents postes de dépenses du projet.